



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTHIN TARIGAN, SE
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Sub Bagian
Perniagaan, Industri dan Promosi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Hj. MILDA SILVANIATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perniagaan, Industri dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2018

Pihak Kedua
**KASUBBAG PERNIAGAAN, INDUSTRI
DAN PROMOSI**


**Hj. MILDA SILVANIATI, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 196101021980112001**

Pihak Pertama
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN
ANGGARAN PADA SUBBAG PERNIAGAAN,
INDUSTRI DAN PROMOSI**


**MARTHIN TARIGAN, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 196504191994021001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Biro Bina Perekonomian Setdaprovsu

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	1 Terlaksananya penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	50 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan RKA, DPA dan Rincian Kegiatan Pertriwulan Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	2 Terlaksananya penyusunan RKA, DPA dan Rincian Kegiatan Pertriwulan Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	12 Dokumen
3	Menyiapkan bahan-bahan, data, berkas, dokumen serta mengikuti dan melaksanakan kegiatan rapat - rapat, koordinasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terkait dengan kegiatan Perneragaan, Industri dan Promosi.	3 Terlaksananya penyiapan bahan-bahan, data, berkas, dokumen serta mengikuti dan melaksanakan kegiatan rapat - rapat, koordinasi, konsultasi, monitoring dan evaluasi terkait dengan kegiatan Perneragaan, Industri dan Promosi.	36 Kegiatan
4	Menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	4 Terlaksananya penyusunan dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	36 Laporan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	5 Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Perneragaan, Industri dan Promosi.	12 Kegiatan

No. Program / Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Program Peningkatan Kapasitas

Kelembagaan Pemerintah Daerah :

1. Pembinaan dan Pengawasan terhadap makanan/minuman dan jajanan anak-anak sesuai SK. Gubsu Nomor 535/1019/K/2002 tanggal 20 November 2002
2. Pembinaan dan Pengawasan terhadap peredaran garam, sesuai SK. Gubsu Nomor 188.44/59/kpts/2016 tanggal 29 Januari 2016
3. Pendampingan UMKM/IKM dalam rangka mengikuti pameran
4. Pengawasan Bahan Berbahaya yang disalahgunakan dalam pangan sesuai SK Gubsu Nomor 188.44/402/KPTS/2017 tanggal 21 Agustus 2017

Medan,

2018

**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PADA SUBBAG PERNIAGAAN, INDUSTRI DAN
PROMOSI**

**KASUBBAG PERNIAGAAN,
INDUSTRI DAN PROMOSI**



**Hj. MILDA SILVANIATI, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 196101021980112001**



**MARTHIN TARIGAN, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 196504191994021001**