



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULIA SASTRIANI, A.Md.
Jabatan : PENGELOLA DATA PADA SUBBAG PENGENDALIAN INFLASI DAERAH

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : PARUNDINGAN, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG PENGENDALIAN INFLASI DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KASUBAG PENGENDALIAN INFLASI
DAERAH**

**PENGELOLA DATA PADA SUBBAG
PENGENDALIAN INFLASI DAERAH**


**PARUNDINGAN, S. Sos
PENATA TK. I
NIP. 19620706 198503 1 017**


**MULIA SASTRIANI, A. Md
PENATA MUDA
NIP. 19800927 200903 2 005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Biro Bina Perekonomian SetdaprovSU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan pengelolaan data perencanaan Program dan kegiatan Sub Bagian Pengendalian Inflasi Daerah	1. Terlaksananya pengelolaan data perencanaan program dan kegiatan dan Sub Bagian Pengendalian Inflasi Daerah	24 Dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan bahan/data Monitoring dan Evaluasi (TPID)	2 Terlaksananya pengelolaan bahan/data TPID	50 Dokumen
3	Melaksanakan pengelolaan bahan/data Monitoring dan Evaluasi Harga 9 (sembilan) Bahan Pokok dan Bahan Penting Lainnya	3 Terlaksananya pengelolaan bahan/data Monitoring dan Evaluasi Harga 9 (sembilan) Bahan Pokok dan Bahan Penting Lainnya	30 Dokumen
4	Melaksanakan pengelolaan bahan/data Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan dan Pemberdayaan Pasar Tradisional sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2012	4 Terlaksananya pengelolaan bahan/data Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan dan Pemberdayaan Pasar Tradisional sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2012	30 Dokumen
5	Melaksanakan pengelolaan bahan/data Penilaian dan penghargaan TPID Award kepada TPID Kab/Kota	5 Terlaksananya pengelolaan bahan/data Penilaian dan penghargaan TPID Award kepada TPID Kab/Kota	20 Dokumen
6	Melakukan pengelolaan bahan rapat-rapat koordinasi pada Sub Bagian Pengendalian Inflasi Daerah	6 Terlaksananya pengelolaan bahan rapat-rapat pada Sub Bagian Pengendalian Inflasi Daerah	24 Kali
7	Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, sesuai standar yang ditetapkan	7 Terlaksananya penyusunan laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, sesuai standar yang ditetapkan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Pengendalian Inflasi Daerah	8 Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Pengendalian Inflasi Daerah	24 Kali

No. Program

Anggaran

Keterangan

Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	-	APBD Provsu
1. Monitoring dan Evaluasi (TPID)	-	
2. Monitoring dan Evaluasi Harga 9 (sembilan) Bahan Pokok dan Bahan Penting Lainnya	-	APBD Provsu
3. Pemberdayaan Pasar Tradisional sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2012	-	APBD Provsu
4. Penilaian dan penghargaan TPID Award kepada TPID Kab/Kota	-	APBD Provsu

Medan,

2018

KASUBBAG PENGENDALIAN INFLASI DAERAH

PENGELOLA DATA PADA SUBBAG PENGENDALIAN INFLASI DAERAH


PARUNDINGAN, S. Sos
PENATA TK. I
NIP. 19620706 198503 1 017


MULIA SASTRIANI, A. Md.
PENATA MUDA
NIP. 19800927 200903 2005