



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. NOVRIANA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. RUTH KRISTINA TARIGAN
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi dan Perekonomian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melalui supervisi yang diperlukan dan akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, Juni 2018

Pihak Kedua :

**Kepala Bagian Administrasi
Dan Perekonomian Umum**

**Ir. RUTH KRISTINA TARIGAN
PEMBINA
NIP. 19640805 198803 2 005**

Pihak Pertama :

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

**Dra. NOVRIANA
PENATA TINGKAT I
NIP. 19661127 198603 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUB BAGIAN TATA USAHA**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan pemerintah daerah dalam pengendalian kebijakan nasional di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), alokasi pupuk bersubsidi, pengendalian inflasi daerah (TPID), penyaluran raskin dan pengawasan garam.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya materai, perangko, dan terkirimnya surat-surat Biro Bina Perekonomian 2. Tersedianya tenaga ahli guna membantu pelaksanaan tugas-tugas di Biro Bina Perekonomian 3. Meningkatnya kelancaran tugas operasional kantor 4. Tercetaknya keperluan-keperluan Biro Bina Perekonomian 5. Adanya bahan bacaan di Biro Bina Perekonomian 6. Tersedianya makanan dan minuman rapat guna mendukung rapat-rapat 7. Diikutinya rapat-rapat koordinasi ke luar Provinsi 8. Diikutinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah 9. Jumlah mobilitas darat yang disewa 10. Adanya perawatan perlengkapan dan peralatan kantor 11. Ikutsertanya PNS Biro Bina Perekonomian dalam pelatihan formal 	<ol style="list-style-type: none"> 1.500 Surat 12 Bulan 2.500 Unit 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 12 Unit 15 Unit 25 Orang

Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 8.500.000
2 Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran / Keuangan	Rp. 165.120.000
3 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 30.072.850
4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 31.055.500
5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundnag-undangan	Rp. 11.497.500
6 Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 82.185.000
7 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 244.112.000
8 Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp. 96.620.000
9 Penyediaan Jasa Sewa Mobilitas Darat	Rp. 24.000.000
10 Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan kantor	Rp. 15.000.000
11 Pendidikan dan pelatihan formal	Rp. 24.710.000

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
DAN PEREKONOMIAN UMUM**



**Ir. RUTH KRISTINA TARIGAN
PEMBINA
NIP.19640805 198803 2 005**

Medan, Juni 2018

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



**Dra. NOVRIANA
PENATA TINGKAT I
NIP. 19661127 198603 2 002**

Mengetahui,

**KEPALA BIRO BINA PEREKONOMIAN
SETDAPROVSU**



**ERNITA BANGUN, SE, M.AP
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610327 198103 2 002**