



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUL  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Hj. MILDA SILVANIATI, SE  
Jabatan : Kasubbag Perneragaan, Industri dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kasubbag Perneragaan, Industri dan Promosi**

**Pengadministrasi Umum pada Subbag Perneragaan, Industri dan Promosi**

**Hj. Milda Silvaniati, SE  
Penata Tk. I**

**NIP. 19610102 198011 2 001**

**Syahrul  
Penata Muda Tk. I**

**NIP. 19660203 198909 1 001**

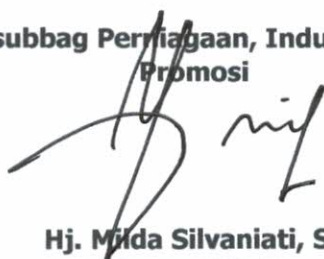
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

**Biro Bina Perekonomian Setdaprovsu**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan penyusunan perencanaan program dan kegiatan subbag perniagaan, industri dan promosi	Terlaksananya penyusunan perencanaan program dan kegiatan subbag perniagaan, industri dan promosi	50 dokumen
2	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian bahan/data terkait perniagaan, industri dan promosi	Tersedianya bahan/data terkait perniagaan, industri dan promosi	12 kegiatan
3	Mengumpulkan data usaha industri sebagai bahan penyusunan program peningkatan terkait dengan perniagaan, industri dan promosi	Terlaksananya pengumpulan data usaha industri sebagai bahan penyusunan program peningkatan terkait dengan perniagaan, industri dan promosi	12 kali
4	Mempersiapkan bahan rapat-rapat koordinasi terkait dengan perniagaan, industri dan promosi	Tersedianya bahan rapat-rapat koordinasi terkait dengan perniagaan, industri dan promosi	12 kali
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian Perniagaan, Industri dan Promosi	Adanya Laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Sub Bagian Perniagaan, Industri dan Promosi	24 laporan
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai bidang tugas	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	12 kali

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan dan Pengawasan terhadap makanan/minuman dan jajanan anak-anak sesuai SK. Gubsu Nomor 535/1019/K/2002 tanggal 20 November 2002	-	APBD Provsu
2.	Pembinaan dan Pengawasan terhadap peredaran garam, sesuai SK. Gubsu Nomor 188.44/59/kpts/2016 tanggal 29 Januari 2016	-	APBD Provsu
3.	Pendampingan UMKM/IKM dalam rangka mengikuti pameran	-	APBD Provsu
4.	Pengawasan Bahan Berbahaya yang disalahgunakan dalam pangan sesuai SK Gubsu Nomor 188.44/402/KPTS/2017 tanggal 21 Agustus 2017	-	APBD Provsu

**Kasubbag Perniagaan, Industri dan Promosi**



**Hj. Milda Silvaniati, SE**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19610102 198011 2 001**

Medan, 2018

**Pengadministrasi Umum pada Subbagian Perniagaan, Industri dan Promosi**



**Syahrul**  
**Penata Muda Tk. I**  
**NIP. 19660203 198909 1 001**