



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ali Imron, SH
Jabatan : Penyusun Rencana Pengawasan pada Subbag Perneragaan, Industri dan Promosi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Marthin Tarigan, SE
Jabatan : PI. Kepala Subbag Perneragaan, Industri dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**PI. KASUBBAG PERNIAGAAN,
INDUSTRI DAN PROMOSI**

**MARTHIN TARIGAN, SE
PENATA TK I
NIP. 19650419 199402 1 001**

**ALI IMRON, SH
PENATA TK. I
NIP. 19641123 198909 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
Biro Bina Perekonomian Setdaprovsu


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memverifikasi laporan perjalanan dinas	3	4
1	Mempersiapkan rapat-rapat koordinasi terkait dengan PERNIAGAAN, Industri dan Promosi: fasilitasi rapat internal dan eksternal	1 Terlaksananya persiapan rapat-rapat rapat-rapat koordinasi terkait dengan PERNIAGAAN, Industri dan Promosi: fasilitasi rapat internal dan eksternal	9 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan, memproses persediaan barang dan jasa kegiatan PERNIAGAAN, Industri dan Promosi (Resume Penyediaan Barang)	2 Terlaksananya pengumpulan bahan, memproses persediaan barang dan jasa kegiatan PERNIAGAAN, Industri dan Promosi (Resume Penyediaan Barang)	59 Dokumen
3	Mengetik Kerangka Acuan kegiatan di Sub Bagian PERNIAGAAN, Industri dan Promosi	3 Terlaksananya pengetikan Kerangka Acuan kegiatan di Sub Bagian PERNIAGAAN, Industri dan Promosi	4 Dokumen
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi, perjalanan dinas terkait dengan PERNIAGAAN, Industri dan Promosi	4 Terlaksananya monitoring dan evaluasi, perjalanan dinas terkait dengan PERNIAGAAN, Industri dan Promosi	11 Laporan
5	Memproses Surat Perjalanan Dinas	5 Terprosesnya Surat Perjalanan Dinas	83 Dokumen
6	Memproses Surat Masuk	6 Terprosesnya Surat Masuk	115 Dokumen
7	Memproses Surat Keluar	7 Terprosesnya Surat Keluar	40 Dokumen
8	Memproses Draf Surat Tugas	8 Terprosesnya Draft Surat Tugas	33 Dokumen
9	Memproses Draf Nota Dinas	9 Terprosesnya Draft Nota Dinas	132 Dokumen
10	Menyusun laporan pertemuan	10 Terlaksananya penyusunan laporan pertemuan	8 Laporan
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	11 Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	11 Laporan
12	Menyiapkan SKP/LKP/PKP	12 Terlaksananya pernyiaan SKP/LKP/PKP	14 Dokumen

No. Kegiatan

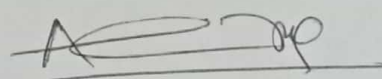
- 1 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan serta Penyediaan Bahan Kebijakan di Bidang Perdagangan dan Industri di Sumatera Utara
- 2 Peningkatan Ekonomi dan Daya Saing UMKM/IKM melalui Promosi
- 3 Koordinasi dan Sinkronisasi Perkembangan MEA
- 4 Koordinasi dan Sinkronisasi Perkembangan Perekonomian Sumatera Utara

Medan, 2019

PI. KEPALA SUB BAGIAN PERNIAGAAN,
INDUSTRI DAN PERNIAGAAN



MARTHIN TARIGAN, SE
PENATA TK I
NIP. 19650419 199402 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SUBBAG PERNIAGAAN, INDUSTRI DAN PERNIAGAAN


ALI IMRON, SH
PENATA TK. I
NIP. 19641123 198909 1 001

MENGETAHUI:

KABAG ADMINISTRASI DAN
PEREKONOMIAN UMUM


Ir. RUTH KRISTINA TARIGAN
PEMBINA
NIP. 19640805 198803 2 005