



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHARANI HARAHAHAP,Amd
Jabatan : Pengelola Data Pada Sub Bagian Transportasi dan Pariwisata

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : RIZKI ARIF PUTRA, S.STP,M.SP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Transportasi dan Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2019

Pihak Kedua
**KASUBBAG TRANSPORTASI DAN
PARIWISATA**

**RIZKI ARIF PUTRA,S.STP,M.SP
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19900206 201206 1 001**

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA PADA SUBBAG
TRANSPORTASI DAN PARIWISATA**

**MAHARANI HARAHAHAP,Amd
PENGATUR TINGKAT I
NIP. 19880525 201101 2 008**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
Biro Bina Perekonomian Setdaprovsu

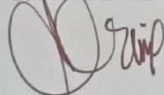
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan rencana kegiatan Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan serta Penyiapan Bahan Kebijakan di Bidang Transportasi	1 Terlaksananya pengelolaan rencana kegiatan Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan serta Penyiapan Bahan Kebijakan di Bidang Transportasi	13 Kab/Kota
2	Menyiapkan rencana kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Penghargaan Bidang Transportasi pada Tingkat Nasional	2 Terlaksananya pengelolaan rencana kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Penghargaan Bidang Transportasi pada Tingkat Nasional	2 Kegiatan
3	Menyiapkan rencana kegiatan Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi Penyiapan Bahan Kebijakan di Bidang Pariwisata	3 Terlaksananya pengelolaan rencana kegiatan Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi Penyiapan Bahan Kebijakan di Bidang Pariwisata	3 Kegiatan
4	Menyiapkan rancangan program dan kegiatan pada sub bagian Rancangan Operasional Pelaksanaan Anggaran Kegiatan	4 Terlaksananya penyiapan rancangan program dan kegiatan pada sub bagian Rancangan Operasional Pelaksanaan Anggaran Kegiatan	3 Dokumen
5	Menyiapkan rencana kegiatan yang akan diusulkan dalam RKA/DPA	5 Terlaksananya penyiapan rencana kegiatan yang akan diusulkan dalam RKA/DPA	9 Dokumen
6	Menyiapkan penyusunan, perencanaan program dan kegiatan pada Sub Bagian;Kerangka Acuan kegiatan	6 Terlaksananya penyiapan penyusunan, perencanaan program dan kegiatan pada Sub Bagian;Kerangka Acuan kegiatan	3 Dokumen
7	Melaksanakan monitoring, evaluasi kegiatan pengembangan Transportasi dan Pariwisata	7 Terlaksananya monitoring, evaluasi kegiatan pengembangan Transportasi dan Pariwisata	37 Dokumen
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi, perjalanan dinas terkait kegiatan pengembangan Transportasi dan Pariwisata	8 Terlaksananya monitoring dan evaluasi, perjalanan dinas terkait kegiatan pengembangan Transportasi dan Pariwisata	12 Kegiatan
9	Menyiapkan Surat Perjalanan Dinas	9 Terlaksananya pengelolaan Surat Perjalanan Dinas	91 Dokumen
10	Menerima surat masuk	10 Terlaksananya pengelolaan surat masuk	22 Surat
11	Mengetik surat keluar	11 Terlaksananya pengelolaan surat keluar	43 Surat
12	Menyiapkan Draf Surat Tugas	12 Terlaksananya pengelolaan Draf Surat Tugas	47 Dokumen
13	Menyiapkan Draf Nota Dinas	13 Terlaksananya pengelolaan Draf Nota Dinas	104 Dokumen
14	Menyiapkan Draf Surat Keputusan	14 Terlaksananya pengelolaan Draf Surat Keputusan	9 Dokumen
15	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan (Rapat)	15 Terlaksananya pengelolaan tugas lain yang diberikan oleh atasan (Rapat)	12 Kali
16	Menyusun SKP/LKP/PKP	16 Terlaksananya pengelolaan SKP/LKP/PKP	14 Dokumen

No. Kegiatan

- 1 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi kebijakan serta Penyiapan Bahan kebijakan di bidang Transportasi
- 2 Koordinasi, Sinkronisasi, fasilitasi dan pembinaan Kegiatan Penyelenggaraan Penghargaan bidang Transportasi pada Tingkat Nasional
- 3 Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi Penyiapan Bahan Kebijakan di Bidang Pariwisata

Medan, 2019

KEPALA SUB BAGIAN TRANSPORTASI
DAN PARIWISATA



RIZKI ARIF PUTRA, S.STP, M.SP
PENATA MUDA TK. I
NIP. 199202062012061001

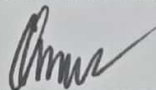
PENGELOLA DATA PADA
SUBBAG TRANSPORTASI DAN PARIWISATA



MAHARANI HARAHAP, Amd
PENGATUR TINGKAT I
NIP. 198805252011012008

MENGETAHUI:

KABAG ADMINISTRASI DAN
PEREKONOMIAN UMUM



Ir. RUTH KRISTINA TARIGAN
PEMBINA
NIP. 19640805 198803 2 005