



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURCAHAYA
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada Sub Bagian Pengelolaan Energi, Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SANUSI, SE, M.AP
Jabatan : Pl. Kepala Sub Bagian Pengelolaan Energi, Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2019

Pihak Kedua
**PL. KASUBBAG PENGELOLAAN
ENERGI, SUMBER DAYA ALAM DAN
LINGKUNGAN HIDUP**

**SANUSI, SE, M.AP
P E M B I N A
NIP. 196507211985111001**

Pihak Pertama
**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN
PROGRAM SUBBAG PENGELOLAAN ENERGI,
SUMBER DAYA ALAM DAN
LINGKUNGAN HIDUP**

**NURCAHAYA
PENATA MUDA TK. I
NIP. 196410091986032004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
Biro Bina Perekonomian Setdaprovsu

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mencatat dan mendokumentasikan program dan kegiatan pada Sub Bagian pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	1 Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian program dan kegiatan pada Sub Bagian pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	333 Dokumen
2	Mendokumentasikan bahan/data terkait dengan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	2 Terlaksananya pendokumentasian bahan/data terkait dengan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	60 Dokumen
3	Mendokumentasikan hasil pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi dan sosialisasi terkait dengan kegiatan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup dan kebutuhan.	3 Terlaksananya pendokumentasian hasil pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi dan sosialisasi terkait dengan kegiatan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup dan kebutuhan.	33 Dokumen
4	Mendokumentasikan bahan/data terkait pembinaan, pemantauan dan evaluasi terhadap harga dan pendistribusian LPG	4 Terlaksananya pendokumentasian bahan/data terkait pembinaan, pemantauan dan evaluasi terhadap harga dan pendistribusian LPG	24 Dokumen
5	Mencatat dan mendokumentasikan hasil pelaksanaan rapat - rapat koordinasi terkait dengan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	5 Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian hasil pelaksanaan rapat - rapat koordinasi terkait dengan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	32 Dokumen
6	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan terkait dengan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	6 Terlaksananya pendokumentasian laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan terkait dengan pengelolaan energi, sumber daya alam dan lingkungan hidup.	163 Dokumen
7	Menyusun laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.	7 Terlaksananya penyusunan laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian, sesuai dengan bidang tugasnya.	8 Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian, sesuai dengan bidang tugasnya.	24 Kegiatan

No. Kegiatan

- 1 Koordinasi pembinaan, pemantauan dan evaluasi terhadap penyaluran BBM dan LPG untuk kebutuhan rumah tangga dan usaha mikro di Sumatera Utara.
- 2 Koordinasi, monitoring dan evaluasi pengelolaan serta pemanfaatan energi dan sumber daya alam di Sumatera Utara.
- 3 Koordinasi dan pemantauan terkait dengan pengelolaan hutan dan lingkungan hidup di Sumatera Utara.

PL. KASUBBAG PENGELOLAAN ENERGI,
SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN
HIDUP



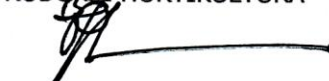
SANUSI, SE, M.AP
P E M B I N A
NIP. 196507211985111001

Medan, 2019
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN
PROGRAM SUBBAG PENGELOLAAN ENERGI,
SUMBER DAYA ALAM DAN
LINGKUNGAN HIDUP



NURCAHAYA
PENATA MUDA TK. I
NIP. 196410091986032004

Mengetahui :
KEPALA BAGIAN PENGEMBANGAN SDA
DAN PRODUKSI HORTIKULTURA



Ir. YULIZAR, M.MA
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19630724 199203 2 003