



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syahrul  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbag Perneragaan, Industri dan Promosi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Marthin Tarigan, SE  
Jabatan : Pl. Kepala Subbag Perneragaan, Industri dan Promosi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**PI. KASUBBAG PERNIAGAAN,  
INDUSTRI DAN PROMOSI**

**MARTHIN TARIGAN, SE  
PENATA TK I  
NIP. 19650419 199402 1 001**

**SYAHRUL  
PENATA MUDA TK. I  
NIP. 19660203 198909 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Biro Bina Perekonomian Setdaprovsu**

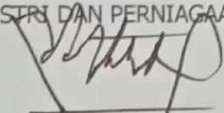
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memverifikasi laporan perjalanan dinas	3	4
1	Menyiapkan /mengetik kegiatan event pameran terkait dengan Perniagaan, Industri dan Promosi;	1 Terlaksananya penyiapan kegiatan event pameran terkait dengan Perniagaan, Industri dan Promosi;	4 Pameran
2	Menyusunan, perencanaan program dan kegiatan pada Sub Bagian; Draf Rencana Umum Pengadaan (RUP)	2 Terlaksananya penyusunan, perencanaan program dan kegiatan pada Sub Bagian; Draf Rencana Umum Pengadaan (RUP)	22 Dokumen
3	Menyusun laporan monitoring, evaluasi dan sosialisasi terkait dengan pengembangan Perniagaan, (MONEV)	3 Terlaksananya penyusunan laporan monitoring, evaluasi dan sosialisasi terkait dengan pengembangan Perniagaan, (MONEV)	48 Dokumen
4	Memverifikasi laporan perjalanan dinas	4 Terlaksananya verifikasi laporan perjalanan dinas	33 Dokumen
5	Menyiapkan dokumen Pejabat Pemeriksaan Hasil Pekerja/PPHP (Penyediaan Barang Jasa)	5 Terlaksananya penyiapan Pejabat Pemeriksaan Hasil Pekerja/PPHP (Penyediaan Barang Jasa)	237 Dokumen
6	Menomori Berita Acara Pejabat Pemeriksaan Hasil Pekerja/PPHP	6 Terlaksananya penomoran Berita Acara Pejabat Pemeriksaan Hasil Pekerja/PPHP	237 Dokumen
7	Mencatat Nomor Berita Acara Pejabat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan/PPHP	7 Terlaksananya pencatatan Nomor Berita Acara Pejabat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan/PPHP	237 Dokumen
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi, perjalanan dinas terkait dengan Perniagaan, Industri dan Promosi	8 Terlaksananya monitoring dan evaluasi, perjalanan dinas terkait dengan Perniagaan, Industri dan Promosi	11 Laporan
9	Menyusun SKP/LKP/PKP	9 Terlaksananya penyusunan SKP/LKP/PKP	14 Dokumen

**No. Kegiatan**

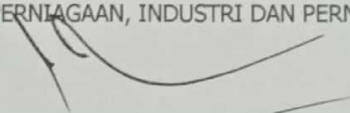
- 1 Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan serta Penyiapan Bahan Kebijakan di Bidang Perdagangan dan Industri di Sumatera Utara
- 2 Peningkatan Ekonomi dan Daya Saing UMKM/IKM melalui Promosi
- 3 Koordinasi dan Sinkronisasi Perkembangan MEA
- 4 Koordinasi dan Sinkronisasi Perkembangan Perekonomian Sumatera Utara

Medan, 2019

PI. KEPALA SUB BAGIAN PERNIAGAAN,  
INDUSTRI DAN PERNIAGAAN


  
MARTHIN TARIGAN, SE  
PENATA TK I  
NIP. 19650419 199402 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM PADA  
SUBBAG PERNIAGAAN, INDUSTRI DAN PERNIAGAAN

  
SYAHRUL  
PENATA MUDA TK. I  
NIP. 19660203 198909 1 001

MENGETAHUI:

KABAG ADMINISTRASI DAN  
PEREKONOMIAN UMUM

  
Ir. RUTH KRISTINA TARIGAN  
PEMBINA  
NIP. 19640805 198803 2 005